



Délégation Centre-Poitou-Charentes (DR 08)

ANGD : RECIPROCS : 1 & 2 juin 2010

Communication stratégique : savoir développer le faire savoir

Hôtel Relais Saint-Eloi

8 rue Giraudeau - 37000 TOURS <http://www.au-relais-st-eloi.com>

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Former à la communication stratégique de manière à pouvoir définir, concevoir et piloter la communication d'un réseau

PUBLIC ET PRE-REQUIS

Cette formation s'adresse à tout Cristallographe Structuraliste professionnel (Chercheurs, Enseignants-chercheurs, ITA etc ...)

NOMBRE DE PARTICIPANTS

Maximum 17 participants

COMITE D'ORGANISATION

Jeanine Daubin (FP-DR8, Orléans)	02.38.25.76.15	Jeanine.Daubin@dr8.cnrs.fr
Christian Philouze (DCM, Grenoble)	04 76 51 45 84	christian.philouze@ujf-grenoble.fr
Olivier Pérez (CRISMAT, Caen)	02 31 45 26 13	olivier.perez@ensicaen.fr
Pascal Retailleau (ICSN, Gif sur Yvette)	01 69 82 45 83	pascal.retailleau@icsn.cnrs-gif.fr
Corinne Bailly (DCM, Grenoble)	04 76 51 45 84	corinne.bailly@ujf-grenoble.fr

INSCRIPTIONS : Impérativement avant le vendredi 17 mai 2010

|

La fiche d'inscription (**pages 3 & 4**) doit être envoyée par mail Jeanine.Daubin@dr8.cnrs.fr – Conseillère formation.

SEMINAIRE DE FORMATION ACTION SUR LA COMMUNICATION STRATEGIQUE : **savoir**
développer le faire savoir
ANGD RECIPROCS

Dates : les mardi et mercredi 1^{er} et 2 juin 2010

Lieu : séminaire résidentiel à l'hôtel Relais Saint-Eloi à Tours, 8 rue Giraudeau, <http://www.au-relais-st-eloi.com/>

Horaires : 1/06/10 : 9 h-12 h 30 – 14 h-17 h 30
2/06/10 : 8 h 30-12 h 30 – 14 h-15 h 30

Animateur : Daniel Leroy, P.U. en sciences de gestion, Université de Tours

Programme :

NB :Il s'agit d'une formation-action, c'est-à-dire que les apports théoriques et méthodologiques sont continûment illustrés par des séquences de travail participatif de mise en pratique de manière à pouvoir définir, concevoir et piloter la communication du réseau RECIPROCS.

1- QUELLE STRATEGIE POUR QUELLE COMMUNICATION ?

- a. Diagnostic et analyse stratégique : les spécificités des structures scientifiques, modélisation dynamique, identification des ressources et compétences stratégiques
- b. Enjeux et objectifs stratégiques : arbre d'objectifs (à produire par la méthode du groupe nominal)

2- IDENTIFICATION DES PARTIES PRENANTES ET DES CIBLES (A qui communiquer ?
Quoi ? et Pourquoi ?

- a. Détermination des acteurs concernés (méthode du diagramme à bulles, du sociogramme)
- b. Analyser les effets de réseau et les fiches stratégiques d'acteur
- c. La sociologie de la traduction et des acteurs-réseaux

3- ELABORER LE PLAN DE COMMUNICATION (Qui ? Comment ? Quand ?)

- a. Messages/cibles
- b. Medias adaptés
- c. Media planning
- d. Programmation des actions de communication

4- GERER ET PILOTER LA COMMUNICATION

- a. Modes de pilotage du système de communication (rétroaction, alerte, anticipation)
- b. Les aléas, les crises, les risques

SITUATION par rapport à la formation demandée : cocher une seule case

Finalité de la formation 2

T1 : adaptation au poste de travail

Cette formation vous apportera les compétences pour exercer votre fonction actuelle. «**ici et maintenant** »

T2 : évolution des métiers

Cette formation vous apportera les compétences dans le cadre d'une évolution prévue de votre emploi. « **ici et demain** »

T3 : développement ou acquisition de nouvelles compétences

Cette formation vous apportera les compétences pour votre projet professionnel (mobilité, reconversion) au-delà du cadre de votre emploi actuel. « **ailleurs et demain** »

Si la finalité de votre demande relève du T2 ou du T3, vous avez la possibilité de mobiliser votre Droit Individuel à la Formation (DIF).

Souhaitez-vous utiliser ce droit pour cette formation ? oui non

Si oui, merci de remplir le courrier de demande de DIF.

² Pour plus d'information sur les trois types d'action et le DIF, vous pouvez consulter la [fiche 1 mémo formation](http://www.sg.cnrs.fr/drh/competences/documents/memo/fich-methodo_1-2.pdf) (http://www.sg.cnrs.fr/drh/competences/documents/memo/fich-methodo_1-2.pdf).

Date et Signature du Candidat

Signature
du Directeur du laboratoire